

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

1 Μαρτίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **629**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1606/16641

Μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής «με εντολή Υπουργού και Υφυπουργού» στους: Γενικό Γραμματέα, Γενικό Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων, Προϊσταμένους Γενικής Διεύθυνσης, Προϊσταμένους Διεύθυνσης, Προϊσταμένους Τμήματος και Υπεύθυνους Γραφείου του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΚΑΙ Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) των άρθρων 41, 50, 51, 54 και 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα που τέθηκε σε ισχύ με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα» (Α΄98),

β) του άρθρου 9 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν.2690/1999 (Α΄45),

γ) του άρθρου 81 του ν.1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (Α΄101),

δ) του π.δ. 107/2014 «Οργανισμός Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων» (Α΄174), όπως ισχύει,

2. Του π.δ.73/2015 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α΄ 116),

3. Του π.δ. 125/2016 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών». (Α΄210).

4. Την αριθμ.11226/133908/30-11-2016 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων Βασίλειο Κόκκαλη» (Β΄3903).

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Μεταβιβάζουμε στον Γενικό Γραμματέα, Γενικό Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων, σε Προϊσταμένους Γενικής Διεύθυνσης, Προϊσταμένους Διεύθυνσης, Προϊσταμένους Τμήματος και Υπεύθυνους Γραφείου του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Υπουργού και Υφυπουργού» αποφάσεις, έγγραφα ή άλλες πράξεις σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, για τα κατωτέρω θέματα:

1. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ		
Α. Διεύθυνση Φυτογενετικών Πόρων και Πολλαπλασιαστικού Υλικού Καλλιεργούμενων Φυτικών Ειδών		
1.	Κατάρτιση και παρακολούθηση προγραμμάτων κτιριακού, μηχανολογικού εξοπλισμού και λοιπών μέσων και εφοδίων απαραίτητων για τη λειτουργία υπηρεσιών του Υπουργείου των αρμόδιων για την εφαρμογή των ν. 1564/1985 όπως ισχύει (Κεντρική Υπηρεσία).	Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης
2.	Κατάρτιση προγραμμάτων παραγωγής πολ/κού υλικού από υπηρεσίες του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και φορείς του δημοσίου τομέα.	Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης
3.	Παραχώρηση δικαιωμάτων εκμετάλλευσης ποικιλιών και υβριδίων καλλιεργούμενων φυτικών ειδών ιδιοκτησίας Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και υπογραφή συμβάσεων για τη διενέργεια αναπαραγωγής πολλαπλασιαστικού υλικού των ποικιλιών αυτών με τους παραχωρησιούχους.	Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης
4.	Αλληλογραφία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή των Διεθνών Οργανισμών σε θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης και εφαρμογής της κοινής οργάνωσης της αγοράς, των διαδικασιών και της νομοθεσίας περί ΓΤΟ και περί φυτογενετικών πόρων ή άλλων θεμάτων ανάλογα με το όργανο που υπογράφει από πλευράς ΕΕ ή Διεθνών Οργανισμών.	Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων, ή Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης ή Προϊστάμενος Διεύθυνσης κατά περίπτωση
5.	Αποστολή στατιστικών στοιχείων πολλαπλασιαστικού υλικού παραγωγής-πιστοποίησης προς ενδιαφερόμενους στο εσωτερικό ή το εξωτερικό ή περί ΓΤΟ και φυτογενετικών πόρων. α) επιπέδου Διεύθυνσης. β) επιπέδου Τμήματος.	 Προϊστάμενος Διεύθυνσης Προϊστάμενος αρμόδιου Τμήματος
6.	Υπογραφή συμβάσεων μεταξύ Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και Γενικής Διεύθυνσης Γεωργίας της ΕΕ.	Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης
7.	Επιβολή κυρώσεων των παραγράφων 1, 2, 4 και 5 του άρθρου 25 του ν.1564/1985, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 8 του ν.2325/1995.	Γενικός Γραμματέας
8.	Προτάσεις για εξασφάλιση και κατανομή πιστώσεων για τις δαπάνες που απαιτούνται για την εφαρμογή του ν. 1564/1985 όπως ισχύει από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου (Κεντρική Υπηρεσία).	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
9.	Προτάσεις για τον καθορισμό τιμών διάθεσης πολ/κού υλικού παραγωγής υπηρεσιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και φορέων του δημοσίου τομέα.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
10	Προτάσεις για την κατάρτιση και παρακολούθηση του προϋπολογισμού του λογαριασμού σποροπαραγωγής και φυτωρίων (Κεντρική Υπηρεσία).	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
11	Πρόταση για τον καθορισμό ανταποδοτικού τέλους για τον έλεγχο του εισαγόμενου πολ/κού υλικού, του ενδοκοινοτικά αποκτούμενου καθώς και του παραγόμενου και πιστοποιούμενου στο εσωτερικό.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
12	Προτάσεις για ειδικές εγκρίσεις σε θέματα που αφορούν προμήθειες από τις αρμόδιες υπηρεσίες για την εφαρμογή του ν. 1564/1985 όπως ισχύει που εξαιρούνται του Ενιαίου Προγράμματος Κρατικών Προμηθειών (Κεντρική Υπηρεσία).	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
13	Ενέργειες για την υλοποίηση του προγράμματος προμηθειών (Κεντρική Υπηρεσία).	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
14	Χορήγηση, ανανέωση και ανάκληση βεβαίωσης συνδρομής των νομίμων προϋποθέσεων επιχειρήσεων εμπορίας πολ/κού υλικού τύπου Α΄.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
15.	Χορήγηση, ανανέωση και ανάκληση βεβαίωσης συνδρομής των νομίμων προϋποθέσεων σποροπαραγωγικών επιχειρήσεων.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης

16.	Χορήγηση, ανανέωση και ανάκληση βεβαίωσης συνδρομής των νομίμων προϋποθέσεων φυτωριακών επιχειρήσεων μητρικών φυτειών αμπέλου.	Προϊστάμενος αρμόδιου Τμήματος
17.	Χορήγηση, ανανέωση και ανάκληση βεβαίωσης συνδρομής των νομίμων προϋποθέσεων φυτωριακών επιχειρήσεων τύπου Γ΄.	Προϊστάμενος αρμόδιου Τμήματος
18.	Χορήγηση εγκρίσεων: α) Εισαγωγή Πολ/κού Υλικού από τρίτες χώρες για εμπορία αναπολλαπλασιασμό. β) Ενδοκοινοτική απόκτηση Πολλαπλασιαστικού Υλικού για εμπορία αναπολλαπλασιασμό, όπου απαιτείται. γ) Εισαγωγή από τρίτες χώρες και ενδοκοινοτική απόκτηση Πολ/κού Υλικού για ιδία χρήση ή ειδικές χρήσεις. δ) Έγκριση εμπορίας σπόρων σποράς σύμφωνα με την αριθμ. 2004/842/ΕΚ απόφαση της Επιτροπής. ε) Αναπαραγωγής ποικιλιών εκτός Εθνικού καταλόγου.	Προϊστάμενος αρμόδιου Τμήματος Προϊστάμενος αρμόδιου Τμήματος Προϊστάμενος αρμόδιου Τμήματος Προϊστάμενος αρμόδιου Τμήματος Προϊστάμενος αρμόδιου Τμήματος
19.	Έκδοση και ανανέωση άδειας εμπορίας σπόρων σποράς βάσει της 2004/842/ΕΚ απόφασης της Επιτροπής.	Προϊστάμενος αρμόδιου Τμήματος
20.	Ρύθμιση θεμάτων σχετικών με τον έλεγχο για την πιστοποίηση και την εμπορία του πολ/κού υλικού.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
21.	Χορήγηση, ανανέωση και ανάκληση βεβαιώσεων συνδρομής νομίμων προϋποθέσεων επιχειρήσεων εμπορίας πολ/κού υλικού τύπου Γ΄.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
22.	Διαδικασίες για την ανάθεση εργασιών σε εργαστήρια αναλύσεων ΓΤΟ, (αποστολή τεχνικών προδιαγραφών, έγγραφα προς Οικονομικές Υπηρεσίες για δέσμευση πίστωσης κλπ), προ υπογραφής σύμβασης.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
23.	Υπογραφή Σύμβασης με εργαστήρια αναλύσεων ΓΤΟ.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
24.	Παραλαβή αποτελεσμάτων από αναλύσεις και λοιπή απλή αλληλογραφία με εργαστήρια που πραγματοποιούν ελέγχους σπόρων σποράς για ΓΤΟ.	Προϊστάμενος αρμόδιου Τμήματος
25.	Αποστολή αποτελεσμάτων, βεβαιώσεων και πιστοποιητικών ΓΤΟ στα Τμήματα Αγροτικής Ανάπτυξης και τις εμπλεκόμενες εταιρείες.	Προϊστάμενος αρμόδιου Τμήματος
26.	Απλή αλληλογραφία με λοιπά ΚΜ για ανταλλαγή πληροφοριών σχετικά με ΓΤΟ και φυτογενετικούς πόρους.	Προϊστάμενος αρμόδιου Τμήματος
	Β. Διεύθυνση Συστημάτων Καλλιέργειας	
1.	Καθορισμός λεπτομερειών εφαρμογής διαρθρωτικών προγραμμάτων που αφορούν σε προϊόντα της Διεύθυνσης.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
2.	Ανακοίνωση εκθέσεων σχετικά με τις οργανώσεις παραγωγών προϊόντων της Διεύθυνσης στην Ε.Ε.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
3.	Καθορισμός λεπτομερειών εφαρμογής αναπτυξιακών προγραμμάτων που αφορούν σε προϊόντα της Διεύθυνσης.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
4.	Καθορισμός προωθούμενων ειδών και ποικιλιών των καλλιεργειών της Διεύθυνσης.	Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης
5.	Εγκρίσεις τύπων θερμοκηπίων και θαλάμων καλλιέργειας μανιταριών θερμοκηπιακού τύπου.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
6.	Περιοδικές ανακοινώσεις τιμών προϊόντων της Διεύθυνσης στην Ε.Ε.	Προϊστάμενος αρμόδιου Τμήματος
7.	Ανακοινώσεις εκτιμήσεων παραγωγής προϊόντων της Διεύθυνσης στην Ε.Ε.	Προϊστάμενος αρμόδιου Τμήματος
8.	Ανακοίνωση στοιχείων παραγωγής, διάθεσης και αποθεμάτων, ετήσιων ισοζυγίων, εκθέσεων και αποτελεσμάτων ελέγχων των προϊόντων της Διεύθυνσης προς την Ε.Ε. και Διεθνείς Οργανισμούς.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
9.	Αποστολή οδηγιών - διευκρινήσεων προς αρμόδιες υπηρεσίες για την εφαρμογή της κοινοτικής και εθνικής νομοθεσίας για τους τομείς αρμοδιότητας της Δ/νσης.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης

10.	Χορήγηση έγκρισης σε ενδιαφερόμενες βιομηχανίες, μετά από αίτησή τους για: - παραγωγή ζάχαρης ποσόστωσης - παραγωγή ζάχαρης «φασόν» - χρήση βιομηχανικής ζάχαρης	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
11.	Εισήγηση - γνωμοδότηση για τη σκοπιμότητα επενδυτικών σχεδίων των τομέων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης στα πλαίσια των επενδυτικών προγραμμάτων.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
12.	Παροχή στοιχείων - διευκρινήσεων σε δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
13.	Υποβολή προτάσεων στην Διεύθυνση Μεταποίησης και Ποιοτικού Ελέγχου Τροφίμων Φυτικής Παραγωγής, για την εφαρμογή του Προγράμματος στήριξης των μικρών νησιών του Αιγαίου Πελάγους σε ότι αφορά στα προϊόντα της Διεύθυνσης.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
14.	Κατάρτιση ετήσιων ισοζυγίων αλεύρων στο πλαίσιο του προγράμματος «εφοδιασμού Μικρών Νησιών του Αιγαίου Πελάγους με ορισμένα γεωργικά προϊόντα».	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
	Γ. Διεύθυνση Προστασίας Φυτικής Παραγωγής	
1.	Προσδιορισμός εφαρμοστέων μέτρων προς πρόληψη εισαγωγής ή μετάδοσης στη χώρα επικίνδυνων ασθενειών και εχθρών των φυτών.	Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης
2.	Λήψη μέτρων για την πρόληψη εισαγωγής στη χώρα, εξάπλωση εντός αυτής και μετάδοση εκτός της χώρας επικίνδυνων ασθενειών και εχθρών των φυτών κ.λ.π. ως και τον καθορισμό και την επιβολή τελών.	Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης
3.	Επιβολή διοικητικών κυρώσεων σε εφαρμογή των ν.4036/2012 και ν.721/1977, των Κανονισμών 1107/2009 και 528/2012 και των κοινών υπουργικών αποφάσεων 4829/52048/3-5-2012 (Β΄1471) και 4616/52519/16-05-2016 (Β΄1367), εκτός των αποφάσεων επί ενστάσεων και προσφυγών που ασκούνται στο πλαίσιο των ανωτέρω διατάξεων.	Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης
4.	Έγκριση της απολύμανσης ή απαγόρευσης διακίνησης και εξαγωγής φυτών κ.λ.π. προσβεβλημένων από ορισμένες ασθένειες ή εχθρούς.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
5.	Επιβολή διοικητικών κυρώσεων σε εφαρμογή του άρθρου 34 α του ν.2147/1952 «Περί προλήψεως και καταστολής των ασθενειών και εχθρών των φυτών ....» (Α΄155), όπως προστέθηκε με το άρθρο 3 παρ. 1 του ν.2538/1997 (Α΄242).	Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης
6.	Ορισμός νόσων και εχθρών των φυτών κατά των οποίων επιβάλλονται μέτρα κατασταλτικά ή σύγχρονης καταπολέμησης.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
7.	Καθορισμός του τρόπου ενέργειας δεύτερης ανάλυσης γεωργικών φαρμάκων.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
8.	Φυτοϋγειονομικοί όροι ίδρυσης και λειτουργίας φυτωρίων, κήπων, θερμοκηπίων και κάθε άλλου ιδρύματος ή καλλιέργειας των οποίων τα προϊόντα προορίζονται προς πολλαπλασιασμό.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
9.	Κατάσχεση φυτών και ειδών συσκευασίας αυτών ή άλλου αντικειμένου για τα οποία προέκυψε παράβαση των περί φυτοϋγιεινής εποπτείας της γεωργικής παραγωγής διατάξεων του ν.2147/1952 ή εκτελεστικών αυτού διατάξεων και καθορισμός της τύχης αυτών.	Αρμόδιοι Φυτοϋγειονομικοί Ελεγκτές
10.	Ορισμός των οργάνων (ελεγκτών εμπορίας και χρήσης φυτοπροστατευτικών προϊόντων, ελεγκτών -δειγματοληπτών για έλεγχο υπολειμμάτων φυτοπροστατευτικών προϊόντων σε αγροτικά προϊόντα).	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
11.	Έγκριση εισαγωγής και διακίνησης φυτών, φυτικών προϊόντων και επιβλαβών οργανισμών για τα φυτά ή φυτικά προϊόντα για δοκιμές ή για επιστημονικούς σκοπούς σύμφωνα με το π.δ. 152/2009 (Α΄194).	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
12.	Άδεια επίσκεψης των Φυτοϋγειονομικών Εμπειρογνωμόνων της ΕΕ στη χώρα.	Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης

13.	Μέριμνα σύναψης και εκτέλεσης συμβάσεων φυτοπροστασίας με άλλες χώρες και κατοχύρωσης της φυτοπροστασίας κατά σύναψη οδικών και ναυτιλιακών συμβάσεων μεταφορών.	Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης
14.	Καθορισμός των εχθρών και ασθενειών των φυτών για τα οποία επιβάλλεται να εφαρμοσθεί υποχρεωτική ή συλλογική καταπολέμηση από τις περιφερειακές υπηρεσίες.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
15.	Κατάρτιση και έγκριση ειδικών προγραμμάτων φυτοπροστασίας και παρακολούθησης της εφαρμογής τους και κατανομή των σχετικών πιστώσεων.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
16.	Γνωστοποίηση αποτελεσμάτων αναλύσεων και εξετάσεων και κάθε άλλης σχετικής χρήσιμης πληροφορίας.	Προϊστάμενος αρμόδιου Τμήματος
17	Καθορισμός τρόπου λήψεως και αποστολής για ανάλυση στο Μπενάκειο Φυτοπαθολογικό Ινστιτούτο δειγμάτων φυτών.	Προϊστάμενος αρμόδιου Τμήματος
18.	Οργάνωση και παρακολούθηση από φυτοπαθολογικής άποψης των κέντρων σπόρων, κονδύλων κ.λ.π. και της εμπορίας αυτών.	Προϊστάμενος αρμόδιου Τμήματος
19.	Απαγόρευση πώλησης, έκθεσης προς πώληση και αγοράς φυτών που έχουν προσβληθεί ή μολυνθεί από ασθένειες και εχθρούς των φυτών.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
20.	Μέριμνα σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία υποσταθμών και παρατηρητηρίων γεωργικών προειδοποιήσεων.	Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης
21.	Προσδιορισμός των αναγκαιούντων φυτοπαθολογικών υλικών προκειμένου να γίνει προμήθειά τους.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
22.	Καθορισμός τρόπου και μέσων καταπολέμησης εχθρών και ασθενειών των φυτών.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
23.	Ενημέρωση Διεθνών Οργανισμών για τους ισχύοντες κανονισμούς κυκλοφορίας γεωργικών φαρμάκων στη χώρα.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
24.	Απεντόμωση, απολύμανση ή άλλη θεραπεία και τρόπος εφαρμογής αυτής, στην οποία πρέπει να υποβληθούν καλλιέργειες ή φυτείες, γενικά φυτά ή άλλα αντικείμενα ή αποθήκες και οποιοσδήποτε άλλος χώρος ή μεταφορικό μέσο σε εκτέλεση διεθνών ή άλλων φυτοπαθολογικών διατάξεων, καθώς και αν η απολύμανση ή θεραπεία θα ενεργείται από τον ενδιαφερόμενο ή από άλλο πρόσωπο το οποίο έχει εξουσιοδοτηθεί για αυτό με δαπάνη του ενδιαφερόμενου. Επίσης με αίτηση και δαπάνη των ενδιαφερόμενων απεντόμωση ή απολύμανση για τη διατήρηση της αξίας γεωργικών προϊόντων.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
25.	Ενέργειες για κατανομή και αποστολή φυτοπαθολογικού υλικού στις αποκεντρωμένες υπηρεσίες ή και στις Περιφέρειες.	Προϊστάμενος αρμόδιου Τμήματος
26.	Βεβαίωση εισαγωγής, ισχύος, έγκρισης, καθώς και χορήγησης επικυρωμένων αντιγράφων έγκρισης φυτοπροστατευτικών και βιοκτόνων προϊόντων, πρώτων υλών και βοηθητικών για την παραγωγή αυτών.	Προϊστάμενος αρμόδιου Τμήματος
27.	Η συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς, οργάνωση γεωργικών προειδοποιήσεων για την έγκαιρη λήψη μέτρων καταπολέμησης εχθρών και ασθενειών καλλιεργουμένων φυτών και φυτικών προϊόντων.	Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης
28.	Ο καθορισμός των εχθρών και ασθενειών των φυτών για την αντιμετώπιση των οποίων επιβάλλεται η εφαρμογή των γεωργικών προειδοποιήσεων.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
29.	Η συνεργασία μετά ομοειδών υπηρεσιών της αλλοδαπής και συναφών διεθνών οργανισμών επί θεμάτων γεωργικών προειδοποιήσεων.	Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης
30.	Ο καθορισμός σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς, των αναγκαίων μέσων και εφοδίων γεωργικών προειδοποιήσεων.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
31.	Ο συντονισμός της δράσης των περιφερειακών υπηρεσιών σε θέματα γεωργικών προειδοποιήσεων.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
32.	Η εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας περί γεωργικών προειδοποιήσεων και η μέριμνα για το συνεχή εκσυγχρονισμό της.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης

33.	Χορήγηση, τροποποίηση σε περιπτώσεις που εφαρμόζεται αξιολόγηση από την Αρμόδια Αρχή Αξιολόγησης, ανάκληση εγκρίσεων κυκλοφορίας φυτοπροστατευτικών και βιοκτόνων προϊόντων σε εφαρμογή των νόμων 4036/2012 και 721/1977 (εκτός του άρθρου 26, παρ. α, περ. γγ), των Κανονισμών 1107/2009 (εκτός άρθρου 51, 52 και 53) και 528/2012 (εκτός του άρθρου 55, παρ. 1 και 3) και της κοινής υπουργικής απόφασης 4829/52048/3-5-2012 (Β΄1471).	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
34.	Χορήγηση εγκρίσεων για επείγουσες καταστάσεις φυτοπροστασίας (άρθρο 53 του Κανονισμού 1107/2009).	Γενικός Γραμματέας
35.	Χορήγηση εγκρίσεων βιοκτόνων σύμφωνα με το ν.721/1977, άρθρο 26, παρ. α, περ. γγ, και τον Κανονισμό 528/2012, άρθρο 55, παρ. 1 και 3.	Γενικός Γραμματέας
36.	Τροποποίηση σε περιπτώσεις που δεν εφαρμόζεται αξιολόγηση αδειών διάθεσης στην αγορά/εγκρίσεων κυκλοφορίας φυτοπροστατευτικών προϊόντων και βιοκτόνων σε εφαρμογή των ν. 4036/2012 και ν. 721/1977 (εκτός του άρθρου 26, παρ. α, περ. γγ), των Κανονισμών 1107/2009 (εκτός του άρθρου 51, 52 και 53) και 528/2012 (εκτός του άρθρου 55, παρ. 1 και 3) και της κοινής υπουργικής απόφασης 4829/52048/3-5-2012 (Β΄1471)	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
37.	Διεύρυνση αδειών φυτοπροστατευτικών προϊόντων για χρήσεις ήσσονος σημασίας σύμφωνα με άρθρο 51 του Κανονισμού 1107/2009	Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης
38.	Ενστάσεις και προσφυγές επί αποφάσεων επιβολής διοικητικών κυρώσεων σε εφαρμογή των ν. 4036/2012 και ν. 721/1977, των Κανονισμών 1107/2009 και 528/2012 και της κοινής υπουργικής απόφασης 4829/52048/3-5-2012 (Β΄1471).	Γενικός Γραμματέας
	Δ. Διεύθυνση Εγγείων Βελτιώσεων, Εδαφοϋδατικών Πόρων και Λιπασμάτων	
1.	Αποφάσεις καθορισμού του τρόπου σύνταξης και έγκρισης μελετών, καθώς και της εκτέλεσης εργασιών συντηρήσεως έργων από τους Οργανισμούς Εγγείων Βελτιώσεων (Ο.Ε.Β.) με αποκλειστικά δική τους χρηματοδότηση.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
2.	Κατάρτιση προτύπων συμβατικών τευχών (συγγραφές υποχρεώσεων κλπ) και τυποποίηση ενεργειών αναγκαίων στη συντήρηση των λειτουργούντων εγγειοβελτιωτικών έργων.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
3.	Σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών εκτέλεσης εργασιών, συντήρησης των λειτουργούντων εγγειοβελτιωτικών έργων και αντίστοιχων αναλύσεων τιμών.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
4.	Κατάρτιση προτύπων προδιαγραφών ή μελετών ή υποδειγμάτων για τη λειτουργία και αξιοποίηση των εγγειοβελτιωτικών έργων, την εγκατάσταση υποδειγματικών αρδεύσεων και στραγγίσεων, την οργάνωση της διανομής του αρδευτικού νερού και τους τρόπους υπολογισμού και επιμερισμού των αρδευτικών και στραγγιστικών τελών.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
5.	Παροχή νομικών και τεχνικών οδηγιών περί έργων εγγείων βελτιώσεων σε υπηρεσίες και σε Ο.Ε.Β.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
6.	Παροχή τεχνικών οδηγιών για την εκτέλεση εργασιών συντήρησης των εγγειοβελτιωτικών έργων και εγκαταστάσεων.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
7.	Διαβίβαση αιτημάτων οικονομικοδιαχειριστικών ελέγχων στους Ο.Ε.Β. προς τη Διεύθυνση Οικονομικών Ελέγχων και Επιθεώρησης.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
8.	α) Κατάρτιση ετήσιων και πολυετών προγραμμάτων χρηματοδότησης έργων αγροτικού εξηλεκτρισμού από την Ε.Ε. ή άλλους διεθνείς οργανισμούς. β) Η παρακολούθηση της εφαρμογής τους, σε συνεργασία με τις αποκεντρωμένες υπηρεσίες.	Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης Προϊστάμενος Διεύθυνσης
9.	Μελέτη των προβλημάτων εξηλεκτρισμού της γεωργίας και λήψη μέτρων ανάπτυξής του, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης

10.	Καθορισμός σταθερών συντελεστών υπολογισμού των ετήσιων καταναλώσεων ρεύματος και των αναγκών σε νερό των καλλιεργειών, καθώς και της ετήσιας ωφέλειας που προκύπτει από την ηλεκτροδότηση των αγροτικών εκμεταλλεύσεων.	Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης
11.	Συντονισμός και η κατεύθυνση των περιφερειακών υπηρεσιών για την κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων αγροτικού εξηλεκτρισμού.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
12.	Μέριμνα για την εξασφάλιση των απαιτούμενων πιστώσεων και υλικών και συντονισμός των συναρμοδίων υπηρεσιών του Υπουργείου και της ΔΕΗ για την κατασκευή των έργων αγροτικού εξηλεκτρισμού.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
13.	Μέριμνα λήψης νομοθετικών μέτρων για τη ρύθμιση θεμάτων οδικής κυκλοφορίας των αγροτικών μηχανημάτων που απορρέουν από την εφαρμογή του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας και ρύθμισης θεμάτων αδειών οδήγησης και πτυχίων χειρισμού αγροτικών μηχανημάτων.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
14.	Έλεγχος των προϋποθέσεων για την έγκριση όλων των νέων τύπων αγροτικών μηχανημάτων και έκδοση εθνικών και ευρωπαϊκών εγκρίσεων τύπου αγροτικών μηχανημάτων, ρυμουλκούμενων, εναλλάξιμων ρυμουλκούμενων και επιμέρους κατασκευαστικών στοιχείων αυτών.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
15.	Ρύθμιση θεμάτων Φ.Ι.Χ. αγροτικών αυτοκινήτων, σε συνεργασία με τα αρμόδια Υπουργεία.	Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης
16.	Μελέτη και λήψη μέτρων για την οργάνωση των συνεργείων επισκευών αγροτικών μηχανημάτων καθώς και των προϋποθέσεων του τεχνίτη αγροτικών μηχανημάτων.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
17.	Εισήγηση και λήψη μέτρων ελέγχου αγροτικών μηχανημάτων, πρόληψης ατυχημάτων (κουβούκλια, ή πλαίσια ασφαλείας, κατηγορίες πτυχίων χειριστών αγροτικών μηχανημάτων κ.λπ.) και προστασίας του περιβάλλοντος.	Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης
18.	Εισήγηση νομοθετικών μέτρων για την κατάρτιση, διατήρηση και διαχείριση μητρώων διαφόρων αγροτικών μηχανημάτων για την κάλυψη αναγκών που προκύπτουν από την εθνική ή ενωσιακή νομοθεσία, σε συνεργασία με δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
19.	α) Έκδοση και λήψη μέτρων σε εφαρμογή κοινών κανονιστικών αποφάσεων με το Υπουργείο Οικονομίας Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού για τον τεχνικό έλεγχο οχημάτων που χρησιμοποιούνται στη γεωργία ή αγροτικών μηχανημάτων. β) Σύνταξη ερωτηματολογίων, τεχνικών εγχειριδίων για τα παραπάνω θέματα.	Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης Προϊστάμενος Διεύθυνσης
20.	Εισήγηση για τη νομοθετική ρύθμιση θεμάτων που αφορούν μεταφορές με αγροτικά μηχανήματα, σε συνεργασία με τα αρμόδια Υπουργεία.	Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης
21.	Συντονισμός, κατεύθυνση και παρακολούθηση των περιφερειακών υπηρεσιών σε θέματα εκμηχάνισης, ελέγχων προδιαγραφών, έκδοσης αδειών κυκλοφορίας αγροτικών μηχανημάτων, αδειών οδήγησης και πτυχίων χειρισμού αγροτικών μηχανημάτων, διενέργειας εξετάσεων και λοιπών θεμάτων εφαρμογής του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας και της ενωσιακής νομοθεσίας.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
22.	Προμήθεια κρατικών πινακίδων και εντύπων αδειών κυκλοφορίας και αδειών οδήγησης και εφοδιασμός των περιφερειακών υπηρεσιών.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
23.	Μελέτη και μέριμνα λήψης μέτρων για τον συντονισμό της επιθεώρησης του εξοπλισμού εφαρμογής γεωργικών φαρμάκων. Η συνεργασία με ιδιωτικούς και δημόσιους φορείς για τον συντονισμό και παρακολούθηση της πορείας των επιθεωρήσεων.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
24.	Έλεγχος της συμμόρφωσης ως προς τα π.δ. 57/2010 και 81/2011 (CE), όλων των αγροτικών μηχανημάτων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ΚΟΚ και για τα οποία προβλέπεται η έκδοση άδειας κυκλοφορίας (π.δ.81 ΦΕΚ 197/Α/2011).	Προϊστάμενος Διεύθυνσης

25.	Κατανομή πιστώσεων από το Β παράρτημα του Τ.Γ.&Κ.στις αρμόδιες περιφερειακές υπηρεσίες για την απογραφή αγροτικών μηχανημάτων και αγροτικού εξηλεκτρισμού προκειμένου να καλυφθούν οι υπηρεσιακές τους ανάγκες σε θέματα που αφορούν την έκδοση των διοικητικών πράξεων σχετικά με την εφαρμογή του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας και τον αγροτικό εξηλεκτρισμό.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
26.	Εξέταση των προβλημάτων εκμηχάνισης της ελληνικής γεωργίας και η λήψη μέτρων για την ορθολογική ανάπτυξή της, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς.	Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης
27.	Προσδιορισμός προδιαγραφών και κανονισμών δοκιμής αγροτικών μηχανημάτων. Ο καθορισμός της αξιολόγησης της καταλληλότητας των αγροτικών μηχανημάτων.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
28.	Μελέτη του βαθμού εκμηχάνισης του κόστους εργασίας και της εκλογής των αγροτικών μηχανημάτων, καθώς και ο έλεγχος σκοπιμότητας εισαγωγής τους στον τομέα της γεωργίας με οικονομικά κριτήρια.	Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης
29.	Η σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς, μέριμνα αξιοποίησης των αγροτικών μηχανημάτων (έκδοση οδηγιών, εκπαίδευση κλπ.) και ανάπτυξης και στήριξης του κλάδου κατασκευής τους.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
30.	Μελέτη των ενεργειακών αναγκών των γεωργικών μηχανημάτων και η λήψη μέτρων, για την εξοικονόμηση ενέργειας με την κατάλληλη εκμετάλλευση των γεωργικών μηχανημάτων και την χρήση εναλλακτικών πηγών ενέργειας.	Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης
31.	Συγκέντρωση και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων αγροτικών μηχανημάτων και λοιπών στοιχείων που απορρέουν από την εφαρμογή του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και άλλους φορείς.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
32.	Υποβολή προτάσεων για τα νέα αναπτυξιακά προγράμματα του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων ή/και άλλων Υπουργείων.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
33.	Διαβίβαση προτάσεων προς τη Δ/νση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών για την κατάρτιση του προϋπολογισμού του ΤΓΚ και τακτικού προϋπολογισμού καθώς και τροποποιήσεις αυτών.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
34.	Διαβίβαση προς τη Δ/νση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών πινάκων εφοδίων του ετήσιου προγράμματος προμηθειών και των τεχνικών προδιαγραφών αυτών για τις ανάγκες της Δ/σης.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
35.	Διαβίβαση προς την Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου δικαιολογητικών πληρωμής μελετών, επιβλέψεων και κατασκευών λιμνοδεξαμενών, φραγμάτων, ταμιευτήρων, απαλλοτριώσεων κλπ.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
36.	Ίδρυση νέων υδρολογικών σταθμών και κατάργηση παλαιών σε περιοχές μελετών και έργων εγγείων βελτιώσεων.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
37.	Απόφαση έγκρισης προσδιορισμού αρδευτικών αναγκών των καλλιεργειών.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
38.	Εγκρίσεις διάθεσης πίστωσης για έργα και μελέτες που είναι ενταγμένα σε ΣΑΕ και ΣΑΜ του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, αντίστοιχα.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
39.	Πρόταση στη Δ/νση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, σε ετήσια βάση, για ένταξη έργων/μελετών, μετά από αξιολόγηση, σε Πρόγραμμα χρηματοδότησης.	Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης
40.	Πρόταση στη Δ/νση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών κατάρτισης και τροποποίησης ΠΔΕ εγγειοβελτιωτικών έργων/ μελετών σε ετήσια και πολυετή βάση, μέσω εθνικών πόρων και κοινοτικών προγραμμάτων στήριξης.	Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης
41.	Πρόταση για ετήσια κατανομή και τροποποίηση πιστώσεων σε έργα και μελέτες του ΠΔΕ.	Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης
42.	Σύνταξη εκθέσεων ολοκλήρωσης μετά την κατασκευή εγγειοβελτιωτικών έργων.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης

43.	Σύνταξη εκθέσεων αξιολόγησης των επενδύσεων των κατασκευασμένων εγγειοβελτιωτικών έργων.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
44.	Έγκριση προδιαγραφών εκπόνησης των γεωργοτεχνικών, γεωργοοικονομικών, εδαφολογικών μελετών, μελετών οικονομικής σκοπιμότητας υδρολογικών, υδρογεωλογικών, γεωφυσικών, σεισμοτεκτονικών, τεχνικογεωλογικών και λοιπών μελετών γεωλογικού αντικειμένου εγγ/κών έργων καθώς και γενικά μελετών αρδευτικών, εδαφολογικών και ειδικών περιβαλλοντικών θεμάτων.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
45	Έγκριση προδιαγραφών εκπόνησης μελετών εκτέλεσης αντιδιαβρωτικών έργων και λήψη μέτρων προστασίας, συντήρησης και ανάπτυξη επικλινών γεωργικών εδαφών σε συντονισμό με τα αντίστοιχα προγράμματα αρμοδιότητας Δασών.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
46.	Σύνταξη συμβατικών τευχών γεωργοτεχνικών, γεωργοοικονομικών, μελετών οικονομικής σκοπιμότητας, εδαφολογικών, μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων εγγειοβελτιωτικών έργων, υδρολογικών, υδρογεωλογικών, γεωφυσικών, σεισμοτεκτονικών, τεχνικογεωλογικών και λοιπών μελετών γεωλογικού αντικειμένου στο πλαίσιο ανάθεσης μελετών εγγειοβελτιωτικών έργων από άλλες Δ/νσεις του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.	Προϊστάμενος αρμόδιου Τμήματος
47.	Εγκρίσεις για όλες τις αρμοδιότητες εργοδότη όπως αυτές καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία για την ανάθεση εκπόνησης μελετών (γεωργοτεχνικών, γεωργοοικονομικών, μελετών οικονομικής σκοπιμότητας, εδαφολογικών, μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων, υδρολογικών, υδρογεωλογικών, γεωφυσικών, σεισμοτεκτονικών, τεχνικογεωλογικών και λοιπών μελετών γεωλογικού αντικειμένου εγγειοβελτιωτικών έργων, μελετών παροχής υπηρεσιών και γενικά μελετών αρδευτικών, εδαφολογικών και ειδικών περιβαλλοντικών θεμάτων) ή για την εκτέλεση εργασιών ή ερευνών ή εργαστηριακών δοκιμών ή ειδικών μελετών (π.χ. σύνταξη συμβατικών τευχών, πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, απόφαση ανάθεσης, απόφαση έγκρισης κλπ).	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
48.	Έγκριση μελετών που εκπονούνται από την υπηρεσία.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
49.	Γνωμοδότηση και διατύπωση απόψεων επί των γεωργοτεχνικών, γεωργοοικονομικών, εδαφολογικών και οικονομικής σκοπιμότητας μελετών και μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων, υδρολογικών, υδρογεωλογικών, γεωφυσικών, σεισμοτεκτονικών, τεχνικογεωλογικών και λοιπών μελετών γεωλογικού αντικειμένου εγγειοβελτιωτικών έργων και γενικά αρδευτικών, εδαφολογικών και περιβαλλοντικών θεμάτων.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
50.	Διατύπωση απόψεων επί θεμάτων οριοθέτησης προστατευόμενων περιοχών και θεμάτων διαχείρισης εδαφοϋδατικών πόρων.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
51.	Έγκριση των προγραμμάτων ποιοτικού ελέγχου υδάτων των ποταμών που προέρχονται από όμορες χώρες, καθώς και όλων των υδατικών πόρων για άρδευση (ποταμών, λιμνών, χειμάρρων κλπ) της χώρας.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
52.	Καθορισμός τιμών παραμέτρων ποιότητας αρδευτικών υδάτων.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
53.	Καθορισμός σε συνεργασία με συναρμόδιους φορείς των αποδεκτών λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων και του τρόπου επεξεργασίας και διάθεσης αυτών ώστε να προστατεύονται τα αρδευτικά νερά από τη ρύπανση και τα αρδευτικά έργα από βλάβες ή ζημιές.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
54.	Πρόταση λήψης νομοθετικών και διοικητικών μέτρων για την προστασία των αρδευτικών υδάτων σε συνεργασία με συναρμόδιους φορείς για κάθε θέμα που σχετίζεται με την προστασία των εδαφικών και υδατικών πόρων της χώρας.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
55.	Πράξεις που αφορούν σε συνεργασίες με διεθνείς ή διακρατικούς οργανισμούς σε θέματα σχετικά με τη διαχείριση εδαφοϋδατικών πόρων.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
56.	Γνωμάτευση επί της ανάγκης και δυνατότητας επιβολής υποχρεωτικού αναδασμού σε περιπτώσεις εγγειοβελτιωτικών έργων ύψους προϋπολογισμού δαπάνης άνω των 1.467.351 €.	Προϊστάμενος αρμόδιου Τμήματος

57.	Προτάσεις για την εκπόνηση προγραμμάτων για θέματα λίπανσης - θρέψης φυτών - γονιμότητας εδαφών, όπως: • την αγρονομική και οικολογική αξιολόγηση των λιπασμάτων και των συναφών προϊόντων, • για την ανακύκλωση οργανικών υλών για παραγωγή λιπασμάτων ή συναφών προϊόντων, • για την γονιμότητα και βελτίωση των γεωργικών εδαφών, • για την προστασία των γεωργικών εδαφών από τη διάβρωση κ.λπ.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
58.	Αποστολή στατιστικών στοιχείων λιπασμάτων παραγωγής-πιστοποίησης προς ενδιαφερόμενους στο εσωτερικό ή το εξωτερικό: α) επιπέδου Διεύθυνσης. β) επιπέδου Τμήματος.	 Προϊστάμενος Διεύθυνσης Προϊστάμενος αρμόδιου Τμήματος
59.	Προτάσεις για την κατάρτιση και παρακολούθηση του προϋπολογισμού του ειδικού λογαριασμού Ελέγχου λιπασμάτων.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
60.	Χορήγηση, ανανέωση, ανάκληση και τροποποίηση βεβαίωσης συνδρομής νομίμων προϋποθέσεων επιχειρήσεων εμπορίας λιπασμάτων τύπου Β’.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
61.	Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας και έγκρισης κυκλοφορίας λιπασμάτων που δεν φέρουν την ένδειξη «λίπασμα Ε.Κ.».	Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης
62.	Χορήγηση άδειας εισαγωγής λιπασμάτων.	Προϊστάμενος Τμήματος
63.	Γνωμάτευση προς τα τελωνεία βάσει της οποίας εντάσσονται προϊόντα στην κατηγορία λιπασμάτων, πρώτων υλών παραγωγής.	Προϊστάμενος αρμόδιου Τμήματος
64.	Επιβολή κυρώσεων, όπως αναφέρονται στο άρθρο 11 του ν.1565/1985 (164 Α΄) όπως έχει τροποποιηθεί με το σημ.8 του άρθρου 49 του ν. 4235/2014 (32 Α΄) «Τροποποίηση διατάξεων ν. 1565/1985 (164 Α΄).	Γενικός Γραμματέας
65.	Επιβολή διοικητικών κυρώσεων σε εφαρμογή της παρ.2 του αρ.45 του ν. 4036/2012 (Α΄8), για παραβάσεις του αρ.38 του ν. 4036/2012.	Γενικός Γραμματέας
66.	Ενημέρωση των αρμόδιων υπηρεσιών για τον έλεγχο λιπασμάτων ενδοκοινοτικής απόκτησης.	Προϊστάμενος αρμόδιου Τμήματος
67.	Ενημέρωση των αρμόδιων υπηρεσιών για τον έλεγχο λιπασμάτων εγχώριας παραγωγής λιπασμάτων.	Προϊστάμενος αρμόδιου Τμήματος
68.	Αποφάσεις επί ενστάσεων κατά αποφάσεων επιβολής προστίμων σε εφαρμογή της παρ. 2 του αρ. 49α του ν. 4036/2012 (Α΄8).	Γενικός Γραμματέας

Οι κατά τα προηγούμενα άρθρα αρμοδιότητες, δύνανται να ασκούνται παράλληλα από τον Υπουργό και τον Υφυπουργό.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος προϊσταμένου, τις αρμοδιότητες αυτού ασκεί ο νόμιμος αναπληρωτής στα κύρια καθήκοντά του.

Η απόφαση αυτή ισχύει από την ημερομηνία δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Από τη δημοσίευση αυτής της απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως καταργείται κάθε απόφαση μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής που είναι αντίθετη ή ρυθμίζει διαφορετικά τα θέματα που ρυθμίζονται με τις διατάξεις της παρούσας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Φεβρουαρίου 2017

Ο Υπουργός	Ο Υφυπουργός
ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ	**ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΚΟΚΚΑΛΗΣ**



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση** **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

